#  Rejestr zgłoszeń wewnętrznych za rok 2024 w ……………………………………..  *(nazwa jednostki oświatowej)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr****zgłoszenia** | **Data przyjęcia zgłoszenia** | **Dane kontaktowe Sygnalisty****Imienne/anonim** | **Wniosek o****ujawnienie****danych** | **Dane osoby której dotyczy zgłoszenie** | **Przedmiot naruszenia****prawa** | **Załączniki do zgłoszenia/uwagi** | **Data potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia** | **Informacjao działaniach****następczych** | **Data przekazania  informacji zwrotnej** | **Data zakończenia sprawy** |
|  **…../24** |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - zapisy obligatoryjne

\* - zapisy fakultatywne

Uwaga - Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami