# Rejestr zgłoszeń wewnętrznych za rok 2024 w …………………………………….. *(nazwa jednostki oświatowej)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **zgłoszenia** | **Data przyjęcia zgłoszenia** | **Dane kontaktowe Sygnalisty**  **Imienne/anonim** | **Wniosek o**  **ujawnienie**  **danych** | **Dane osoby której dotyczy zgłoszenie** | **Przedmiot naruszenia**  **prawa** | **Załączniki  do zgłoszenia /uwagi** | **Data potwierdzenia  przyjęcia zgłoszenia** | **Informacja o działaniach**  **następczych** | **Data  przekazania   informacji zwrotnej** | **Data zakończenia sprawy** |
| **…../24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - zapisy obligatoryjne

\* - zapisy fakultatywne

Uwaga - Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami